MARIO SÁNCHEZ

**LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN**

Soy una persona proactiva, excelente compañero de equipo, organizado y responsable. Disfruto mucho aprender cosas nuevas, por lo que mi objetivo es un puesto desafiante y dinámico donde poder compartir mi experiencia y a su vez sumar nuevos conocimientos.

# CONTACTO EXPERIENCIA LABORAL

 **hola@sitioincreíble.com**

 **Cel: 1234-5678**

 **@sitioincreíble**

**Calle Cualquiera 123, Cualquier Lugar.**

**Responsable de Administración**

### Empresa Increíble, Ene 2016 - Jul 2017

* Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador.
* Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida. Mantenimiento de archivo.

# EDUCACIÓN

## Universidad Increíble

### Lic. en Administración, 2016

* Promedio académico 8,5

## Asistente Administrativo

### Empresa Increíble, Ene 2016 - Jul 2017

* Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador.
* Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida. Mantenimiento de archivo.

## Colegio Secundario Increíble

### Bachiller en Bienes y Servicios, 2012

* Diploma Alumno Destacado, 2012

# CURSOS / IDIOMAS

## Pasante Administrativo

### Empresa Increíble, Ene 2016 - Jul 2017

* Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador.
* Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida. Mantenimiento de archivo.

## Curso de Informática

Instituto Increíble, 2019.

## Idioma Inglés

Nivel Oral Bilingüe. Nivel Escrito Avanzado.

## Pasante Administrativo

### Empresa Increíble, Ene 2016 - Jul 2017

* Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador.
* Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida. Mantenimiento de archivo.